

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.07.2023 14:44:53  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

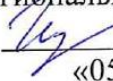


Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

*Кафедра «Менеджмент»*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе и  
региональному развитию

 Шульман М.Г.  
«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Лидерство**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) подготовки:**

Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:**

Бакалавр

**Форма обучения:**

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Вейс Т.П., к.соц.н.

Калуга  
2023

## Содержание

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).5	
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лидерство» .....	12
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	12
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	16
6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	21
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы . <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
10.1 Лицензионное программное обеспечение: .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10.2. Электронно-библиотечная система: .....	24
10.3. Современные профессиональные баз данных:.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Лидерство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Лидерство». Дисциплина охватывает основные вопросы, связанные с проблемами лидерства: факты и закономерности развития лидера, роли лидерства в решении задач, возникающих на разных уровнях социума, в том числе, в процессе трудовой деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Лидерство» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре при очной, очно-заочной и заочной форм обучения), форма контроля – зачет.

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, познакомить с основными проблемами лидерства в коллективе, а также научить выстраивать и управлять системой лидерства.

#### **Задачи:**

- знакомство с проблемами лидерства в современном менеджменте;
- формирование системы лидерского мышления;
- формирование умения проводить анализ сильных и слабых сторон, деловых качеств и лидерских способностей менеджера;
- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства;
- формирование навыков удержания власти и формирования состояния, соответствующему эффективному лидеру;
- формирование навыков формирования управленческой позиции и принятия решения;
- формирование навыков публичных выступлений перед аудиторией;
- развитие навыков сбора, анализа и интерпретации данных по теме дисциплины из открытых источников;
- овладение навыками использования методик оценки лидерских качеств.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК 7 способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями

работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-7	способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления	<b>ПК-7.1 Знание</b> методов и инструментов современных кадровых технологий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-7.2 Умение</b> применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного и муниципального управления.	
		<b>ПК-7.3 Владение</b> методами и инструментами современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач корпоративного управления.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём учебной дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	28	16	6
Аудиторная работа (всего):	28	16	6
в том числе:			
лекции	8	8	2
семинары, практические занятия	20	8	4
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
консультация по дисциплине			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44	56	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Общее представление о личностном росте и лидерстве	3	11	2		3	6			Устный опрос
2	Тема 2. Ситуационное лидерство	3	11	1		3	7			Устный опрос
3	Тема 3. Личностные особенности лидера	3	9	1		2	6			Коллоквиум
4	Тема 4. Возрастно-психологические особенности профессионального развития	3	11	1		3	7			Устный опрос
5	Тема 5. Кризисы профессионального развития	3	10	1		3	6			Устный опрос
6	Тема 6. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала	3	10	1		3	6			Коллоквиум
7	Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального развития	3	10	1		3	6			Устный опрос
	<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>20</b>	<b>44</b>			<b>зачет</b>

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Общее представление о личностном росте и лидерстве	3	11	2		1	8			Устный опрос
2	Тема 2. Ситуационное лидерство	3	11	1		2	8			Устный опрос
3	Тема 3. Личностные особенности лидера	3	10	1		1	8			Коллоквиум
4	Тема 4. Возрастно-психологические особенности профессионального развития	3	10	1		1	8			Устный опрос
5	Тема 5. Кризисы профессионального развития	3	10	1		1	8			Устный опрос
6	Тема 6. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала	3	10	1		1	8			Устный опрос
7	Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального развития	3	10	1		1	8			Устный опрос
	<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>56</b>			<b>зачет</b>

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Общее представление о личном росте и лидерстве	2	10	1		1	8			Устный опрос
2	Тема 2. Ситуационное лидерство	2	9	1			8			Устный опрос
3	Тема 3. Личностные особенности лидера	2	9,5			0,5	9			Коллоквиум
4	Тема 4. Возрастно-психологические особенности профессионального развития	2	9			1	8			Устный опрос
5	Тема 5. Кризисы профессионального развития	2	10,5			0,5	10			Устный опрос
6	Тема 6. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала	2	10,5			0,5	10			Устный опрос
7	Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального развития	2	9,5			0,5	9			Устный опрос
	<b>ВСЕГО</b>		<b>72</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>62</b>			<b>4 (зачет)</b>

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Тема 1. Общее представление о личностном росте и лидерстве

#### *Содержание лекционного занятия*

Природа лидерства. Новая реальность, окружающая современные организации. Сравнение менеджмента и лидерства. Эволюция теорий лидерства. Искусство и наука лидерства. Общее представление о личности. Основные теории личности и ее развития (З.Фрейд, К.Юнг, А.Адлер, Э.Эриксон, Э.Фромм, В.Франкл, Дж.Кеттелл, Дж.Ролз, А.Н.Леонтьев, А.Маслоу, К.Роджерс, И.С.Кон, К.К.Платонов). Развитие личности в онтогенезе. Факторы и/или условия роста и раскрытия личности. Лидер и руководитель. Рольевые позиции лидера в коллективе. Понятие «лидер организации». Трудовая деятельность как условие развития профессионала. Профессиональное, жизненное и личностное развитие. Труд как «главное дело жизни». Методы исследования профессионального развития.

#### *Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:*

1. В чем состоит феномен «лидерство»?
2. Каковы основные подходы к определению понятия лидерства.
3. Зачем специалисту в области гуманитарного и муниципального управления изучать вопросы лидерства?
4. Лидерство более связано с людьми, чем менеджмент. Согласны ли вы с этим утверждением?
5. Искусство и наука лидерства.
6. Каковы ваши сильные и слабые стороны, которые соответственно помогают или мешают вам быть лидером?
7. Этапы формирования личности.
8. Чем отличается лидер от руководителя?
9. Опишите самого эффективного лидера из известных вам. Каким образом этот человек приобрел навыки лидера?
10. Почему, по вашему мнению, лишь немногим людям с успехом удается сочетать функции менеджера и лидера? Можно ли утверждать, что человек способен одновременно играть обе эти роли?

### Тема 2. Ситуационное лидерство

#### *Содержание лекционного занятия*

Общая характеристика моделей ситуационного лидерства. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта. Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель «путь – цель» Хауса – Митчелла. Модель Стинсона – Джонсона. Ситуационная модель принятия решения Врума – Йеттона – Яго.

#### *Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:*

1. Как развивалась теоретическая основа лидерства? Составьте схему
2. Каковы субституты и нейтрализаторы лидерства.
3. Составьте идеальный перечень лидерских качеств. Какие составляющие лидерского потенциала развиты у вас слабее всего? Чем в перспективе это может вам грозить?
4. В чем специфика современного лидерства в организации?
5. Политическое лидерство (не) равно бизнес-лидерству?

### Тема 3. Личностные особенности лидера

#### *Содержание лекционного занятия*

Цели и функции лидера. Типы лидеров. Личностный ресурс в реализации лидерской позиции. Основные компетенции в реализации лидерской позиции. Личность лидера и ее характеристики. Теория черт личности. Эмоциональный интеллект. Лидеры и власть. Лидеры и влияние. Тактики влияния лидера. Этические аспекты власти и влияния лидера.

#### *Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:*



1. Как вы думаете, что является общим для всех лидеров?
2. Как вы думаете, почему у лидеров должны быть последователи?
3. В чем состоит главная задача лидеров?
4. Как вы думаете, лидер всегда остается лидером? Почему?
5. Какие основные обязанности должен выполнять лидер?
6. Почему современный руководитель должен быть проводником организационных изменений?
7. Как вы думаете, лидерами рождаются или становятся?
8. Какие стили эмоционального лидерства Вам приходилось использовать, наблюдать?
9. Что общего в авторитетном и наставническом стиле?
10. Является ли лидерство обязательным атрибутом успешной команды? Объясните свой ответ.

#### **Тема 4. Возрастно-психологические особенности профессионального развития**

##### *Содержание лекционного занятия*

Периодизации развития личности в зрелые годы жизни (Э.Эриксон, Г.Шихи, Б.Ливехуд и др.). Варианты периодизаций профессионального развития (Е.А.Климов, Д.Сьюпер, А.К.Маркова и др.). Проблема «профессионального возраста» (социально-профессиональная ситуация развития, ведущая деятельность и личностно-профессиональные новообразования). Особенности допрофессионального этапа развития (дошкольный и школьный периоды). Особенности развития субъекта труда на этапе профессиональной подготовки. Особенности развития на этапе профессиональной адаптации. Развитие на разных этапах освоения профессиональной деятельности (формирование психологической структуры деятельности, формирование индивидуального стиля деятельности). Особенности развития на этапе мастера и авторитета. Развитие на этапе постпрофессионализма.

##### *Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:*

- 1) Зачем нужны периодизации развития личности?
- 2) В чем особенности развития на этапе «оптации»?
- 3) В чем заключаются особенности развития на постпрофессиональном этапе?
- 4) Покажите на примере, как меняется ведущая деятельность по мере развития профессионала.
- 5) Каков главный критерий развития личности в зрелые периоды (по Г.Ливехуду, Г.Шихи и др.)?
- 6) Основные этапы развития на стадии профессионала.

#### **Тема 5. Кризисы профессионального развития**

##### *Содержание лекционного занятия*

Понятие «кризис профессионального становления». Факторы кризисов профессионального становления. Основные кризисы профессионального становления и способы их преодоления (Э.Ф. Зеер, А.К. Маркова). Профессиональные деструкции и пути профессиональной реабилитации. Примеры профессиональных деструкций психологов. Страх, осторожность и ответственность в профессиональном становлении психолога.

##### *Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:*

- 1) Какую роль играют в развитии кризисы? Покажите на примере негативное и позитивное влияние кризисов профессионального развития.
- 2) В чем суть кризиса самоопределения в подростковом возрасте?
- 3) В чем суть кризиса профессиональных инспекций (по Э.Ф. Зееру)?
- 4) Каковы способы профилактики и преодоления кризиса творческой самореализации (по Э.Ф. Зееру)?
- 5) Возможен ли кризис развития у человека, сумевшего стать лидером?

#### **Тема 6. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала**

### *Содержание лекционного занятия*

Этические проблемы формирования личности специалиста. «Мифы» мотивации труда, деформирующие личность специалиста. Особенности развития в условиях вынужденного трудоустройства. Особенности профессионального развития в условиях выполнения социально сомнительной деятельности. Проблема «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху. Проблема самореализации в труде.

#### *Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:*

- 1) Приведите пример этических проблем, осложняющих личностное развитие.
- 2) Приведите пример этических проблем, осложняющих освоение лидерских функций.
- 3) Приведите пример «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху.
- 4) Какую роль играют мифы мотивации труда в карьерном и жизненном планировании?

Приведите примеры влияния мифов на жизнь человека.

5) Прокомментируйте миф о том, что умный талантливый специалист всегда будет востребован на рынке труда и будет иметь хороший заработок.

6) Прокомментируйте миф о том, что в творческих профессиях заработки не должны быть высокими.

## **Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального развития**

### *Содержание лекционного занятия*

Формы и методы психолого-педагогической помощи личности в профессиональном развитии. Государственные и коммерческие службы помощи личности в профессиональном развитии. Варианты помощи в профессиональном развитии на уровне организации (управления персоналом). Помощь в профессиональном развитии в контексте проблемы управления человеческими ресурсами.

#### *Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:*

1) В чем суть психолого-педагогического сопровождения личностного развития, ведь человек должен развиваться сам и не быть объектом любых манипуляций?

2) Назовите основные формы психолого-педагогического сопровождения личностного развития на этапе школьного обучения.

3) Назовите основные формы психолого-педагогического сопровождения личностного развития на этапе обучения в вузе (колледже).

4) Назовите основные формы психолого-педагогического сопровождения личностного развития в системе управления персоналом организации.

5) В чем преимущества и недостатки коммерческих вариантов помощи в личностном развитии и освоении лидерских качеств.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Лидерство» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Лидерство», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить

материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка доклада предполагает: знакомство с литературой по выбранной теме, сравнительный анализ разных подходов, выделение проблемных моментов, подготовка краткого сообщения по проблеме, подготовка проблемных вопросов для аудитории. Проведение доклада преследует также и практические цели: выработка навыков публичного выступления, выработка навыков организации дискуссии по заранее подготовленным проблемным вопросам.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Общее представление о личностном росте и лидерстве	Общее представление о лидерстве. Лидер и руководитель. Рольевые позиции лидера в коллективе. Понятие «лидер организации».	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад-презентация. с
Тема 2. Ситуационное лидерство	Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель «путь – цель» Хауса – Митчелла. Модель Стинсона – Джонсона. Ситуационная модель принятия решения Врума – Йеттона –Яго.	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
Тема 3. Личностные особенности лидера	Основные компетенции в реализации лидерской позиции. Личность лидера и ее характеристики. Теория черт личности. Эмоциональный интеллект. Лидеры и власть. Лидеры и влияние. Тактики влияния лидера.	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Доклад-презентация Опрос
Тема 4. Возрастно-психологические особенности профессионального развития	Периодизации развития личности в зрелые годы жизни (Э.Эриксон, Г.Шихи, Б.Ливехуд и др.). Варианты периодизаций профессионального развития (Е.А.Климов, Д.Сьюпер, А.К.Маркова и др.). Проблема «профессионального возраста» (социально-профессиональная ситуация развития, ведущая деятельность и личностнопрофессиональные новообразования).	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Доклад-презентация.

Тема 5. Кризисы профессионального развития	Понятие «кризис профессионального становления». Факторы кризисов профессионального становления. Основные кризисы профессионального становления и способы их преодоления (Э.Ф.Зеер, А.К.Маркова). Профессиональные деструкции и пути профессиональной реабилитации.	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
Тема 6. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала	Этические проблемы формирования личности специалиста. «Мифы» мотивации труда, деформирующие личность специалиста. Особенности развития в условиях вынужденного трудоустройства. Особенности профессионального развития в условиях выполнения социально сомнительной деятельности. Проблема «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху. Проблема самореализации в труде.	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Доклад-презентация Опрос
Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального развития	Варианты помощи в профессиональном развитии на уровне организации (управления персоналом). Помощь в профессиональном развитии в контексте проблемы управления человеческими ресурсами	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Доклад-презентация

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лидерство»

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	«5» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

			<p>информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, , имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»– обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	
	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	<p><b>ПК-7.1</b></p> <p>ПК-7.2</p> <p>ПК-7.3</p>

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	----------------------	----------------------	-------------------------------

	<b>оцениваемых компетенций</b>		
1.	Зачет ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>«Зачтено»</p> <p>- если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Тема 1. Общее представление о личностном росте и лидерстве**

*Контрольные вопросы:*

- 1) В чем суть феномена лидерства?
- 2) Сравните различные подходы к определению лидерства.
- 3) Есть ли сходство и различие между менеджментом и лидерством?
- 4) Почему лидерство это наука и искусство?
- 5). Каковы основные этапы формирования личности?

6) Обоснуйте, почему именно труд является главным условием развития для взрослого человека?

7) Чем принципиально трудовая деятельность отличается от досуговой деятельности?

8) Чем отличается профессиональный труд от других видов труда?

9) В чем сущность профессионального самоопределения?

## **Тема 2. Ситуационное лидерство**

*Контрольные вопросы:*

1) В чем суть модели Танненбаума – Шмидта?

2) Перечислите основные составляющие модели ситуационного лидерства Фидлера.

3) Раскройте взаимосвязь между зрелостью последователей и стилем руководства в модели лидерства Херсея и Бланшарда.

4) Опишите модель «путь – цель» Хауса – Митчелла.

5) Модель Стинсона – Джонсона: какова ее суть и основное назначение в организации?

6) Каково практическое применение модели принятия решения Врума– Йеттона –Яго?

## **Тема 3 Личностные особенности лидера**

*Контрольные вопросы:*

1). Перечислите основные функции лидера. В чем их отличие от функций менеджера.

2). Сравните различные подходы к выделению типов лидеров.

3). Раскройте суть мотивационно-ценностный компонента личностного ресурса лидера.

4). Опишите интеллектуально-когнитивный и эмоциональный компонент в личностном ресурсе лидерской позиции.

5). Раскройте суть коммуникативно-поведенческого компонента личностного ресурса лидера.

6). Опишите модель компетенций лидера.

7). Перечислите и опишите основные компетенции в реализации лидерской позиции.

8). Каковы источники власти лидера в организации?

## **Тема 4. Возрастно-психологические особенности профессионального развития**

*Контрольные вопросы:*

1) Зачем нужны периодизации развития личности?

2) В чем особенности развития на этапе «оптации»?

3) В чем заключаются особенности развития на постпрофессиональном этапе?

4) Покажите на примере, как меняется ведущая деятельность по мере развития профессионала.

5) Каков главный критерий развития личности в зрелые периоды (по Г.Ливехуду, Г.Шиши и др.)?

6) Выделите основные этапы развития на стадии профессионала.

## **Тема 5. Кризисы профессионального развития**

*Контрольные вопросы:*

1) Какую роль играют в развитии кризисы? Покажите на примере негативное и позитивное влияние кризисов профессионального развития.

2) В чем суть кризиса самоопределения в подростковом возрасте?

3) В чем суть кризиса профессиональных инспекций (по Э.Ф. Зееру)?

4) Каковы способы профилактики и преодоления кризиса творческой самореализации (по Э.Ф. Зееру)?

5) Возможен ли кризис развития у человека, сумевшего стать лидером?

## **Тема 6. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала**

*Контрольные вопросы:*

1) Приведите пример этических проблем, осложняющих личностное развитие.

- 2) Приведите пример этических проблем, осложняющих освоение лидерских функций.
- 3) Приведите пример «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху.
- 4) Какую роль играют мифы мотивации труда в карьерном и жизненном планировании?

Приведите примеры влияния мифов на жизнь человека.

5) Прокомментируйте миф о том, что умный талантливый специалист всегда будет востребован на рынке труда и будет иметь хороший заработок.

6) Прокомментируйте миф о том, что в творческих профессиях заработки не должны быть высокими.

## **Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального развития**

*Контрольные вопросы:*

1) В чем суть психолого-педагогического сопровождения личностного развития, ведь человек должен развиваться сам и не быть объектом любых манипуляций?

2) Назовите основные формы психолого-педагогического сопровождения личностного развития на этапе школьного обучения.

3) Назовите основные формы психолого-педагогического сопровождения личностного развития на этапе обучения в вузе (колледже).

4) Назовите основные формы психолого-педагогического сопровождения личностного развития в системе управления персоналом организации.

5) В чем преимущества и недостатки коммерческих вариантов помощи в личностном развитии и освоении лидерских качеств.

### **6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лидерство» проводится в форме зачета.

#### **6.4.1. Вопросы и задания к зачету**

1. Командное лидерство и управление групповой динамикой.
2. Современные модели лидерства.
3. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность.
4. Лидерство в группах.
5. Мужчины и женщины как лидеры: общие черты и различия.
6. Роль лидера в управлении проектами (на примере предприятия)
7. Основы влияния личностных качеств менеджера на эффективность деятельности предприятия.
8. Лидерство и стиль руководства как основа стратегического развития предприятия.
9. Трудовая деятельность как условие развития профессионала.
10. Феномен государственного лидерства.
11. Типология стилей лидерства Дениэла Гоулмана
12. Эмоциональный интеллект
13. Ситуационная модель принятия решений Врума - Йеттона - Яго
14. Модель ситуационного лидерства «путь — цель» Хауза и Митчелла
15. Профессиональное, жизненное и личностное развитие.
16. Методы исследования профессионального развития.
17. Стили поведения лидера и принятия им решений
18. Личностные качества лидеров.
19. Различия в поведении лидера по отношению к подчиненным, с которыми он осуществляет внутригрупповые и внегрупповые взаимоотношения
20. Развитие на разных этапах освоения профессиональной деятельности (формирование психологической структуры деятельности, формирование индивидуального стиля деятельности).



21. Особенности развития на этапе мастера и авторитета.
22. Развитие на этапе пост-профессионализма.
23. Понятие «кризис профессионального становления».
24. Факторы кризисов профессионального становления.
25. Основные кризисы профессионального становления и способы их преодоления (Э.Ф.Зеер, А.К.Маркова).
26. Профессиональные деструкции и пути профессиональной реабилитации.
27. Примеры профессиональных деструкций управленцев.
28. Этические проблемы формирования личности специалиста. Воспитание лидерских качеств
29. «Мифы» мотивации труда, деформирующие личность специалиста.
30. Особенности профессионального развития в условиях выполнения социально сомнительной деятельности.
31. Проблема «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху.
32. Проблема самореализации в труде.
33. Формы и методы психолого-педагогической помощи личности в профессиональном развитии. Государственные и коммерческие службы помощи личности в профессиональном развитии.
34. Варианты помощи в профессиональном развитии на уровне организации (управления персоналом). Помощь в профессиональном развитии в контексте проблемы управления человеческими ресурсами.

#### **6.4.2. Примеры тестовых заданий**

##### **Задание 1**

Феномен влияния человека или малой группы, на большую группу (например, коллектив), позволяющий значительно повысить эффективность достижения целей – это

##### **Лидерство**

Руководство

Власть

Харизма

##### **Задание 2**

Выберете верное утверждение:

**Лидерство - это неформальное влияние.**

Лидерство - это то же самое, что и руководство

Руководитель всегда является лидером

Если лидер – не руководитель, то он не влияет на результаты работы коллектива

##### **Задание 3**

Форма влияния индивида на других людей благодаря личной привлекательности, которая вызывает поддержку и признание лидерства – это

##### **Харизма**

Интеллект

Внешность

Энтузиазм

##### **Задание 4**

Эти теории изучают то, как влияют друг на друга лидер и его группа. В центре исследования стоит харизматический лидер, чья власть основывается не столько на должностном положении, сколько на личностных качествах.

##### **Теории влияния**

Теории взаимоотношений  
Ситуационные теории  
Поведенческие теории

### **Задание 5**

Кто предложил подход, в рамках которого важнейшими ситуационными факторами являются отношения между лидером и последователями, структурированность работы (т.е. ясность в отношении того, что и как делать) и властная позиция лидера в организации.

**Ф. Фидлер**

Р. Хауз

Т. Митчелл

П. Херси

### **Задание 6**

Их труд «Ситуационное лидерство» основан на убеждении в том, что люди могут и хотят развиваться, и что не существует единственного, самого лучшего стиля управления для поощрения этого развития. Стиль руководства должен подстраиваться к конкретной ситуации.

**П. Херси и К. Бланшар**

Ф. Фидлер

Танненбаум и Шмидт

Врум, Йеттон, Яго

### **Задание 7**

Разместите лидеров в соответствии с их типологией, предложенной Лао-цзы, в работе «Дао Дэ Цзин» (где 1 - лучший вождь)

1.	А. тот, которого «народ не замечает»
2	Б. тот, которого «народ обожает»
3	В. тот, которого «народ боится»
4	Г. тот, кого «ненавидят»

**Ответ: 1А, 2Б, 3В, 4Г**

### **Задание 8**

Р. Эмерсон считал, что именно принадлежат все выдающиеся изобретения, благодаря им существуют все ключевые вехи в истории человечества

**Лидерам**

Руководителям

Вождям

Оппозиционерам

### **Задание 9**

Современные подходы к лидерству прежде всего ориентированы на то, что лидер - это **грамотный менеджер, организатор, который обладает навыками эффективной коммуникации и командообразования, опытом работы в различных сферах деятельности и стремлением к достижению поставленных целей.**

лучший вождь

благородный правитель, который имеет много положительных качеств

человек, который является профессионалом одновременно в разных сферах

лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом и организации его деятельности

### **Задание 10**

Что может помочь лидеру вести последователей за собой, если они поверили в то, что лидер имеет больше специальных знаний в определенной области, чем они?

**Экспертная власть**

Власть примера

Право на власть

Власть информации

**Задание 11**

Приобретается лидером в ходе его карьеры и исходит из его позиции в организации. Однако реально этим правом лидер может пользоваться только до того момента, пока это признается его последователями и принимается ими как указание к действию.

**Право на власть**

Право на информацию

Право на принятие решений

Власть связей

**Задание 12**

Теория, основанная на том, что основная задача лидера состоит в достижении общих целей через обеспечение благосостояния последователей и подчиненных

**Теория «обслуживающего лидерства»**

Теория «освобождающего лидерства»

«Теория совместного лидерства»

«Теория разделенного лидерства»

**Задание 13**

Процесс, при котором человек влияет на других членов группы ради достижения целей группы или организации.

**Лидерство**

Управление

Руководство

Принуждение

**Задание 14**

Большинство определений лидерства включает три компонента:

**Влияние, группу, цель**

Власть, деньги, элиту

Влияние, деньги, элиту

Деньги, коллектив, подчинение

**Задание 15**

Использование логических доводов и фактов в пользу предлагаемых изменений – это

**рациональное убеждение**

вдохновляющие призывы

консультации

задабривание

**6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который

может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Лидерство» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Лидерство» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Лидерство» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лидерство» проводится в соответствии с учебным планом в 3-м семестре для очной формы обучения, для очно-заочной и для заочной форм обучения в виде зачёта в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал учебной дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения, а также и задания, результаты выполнения которого обучающийся должен представить на зачете. При оценке знаний обучающегося на зачете преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период результаты текущего контроля знаний.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено» или «не

зачтено».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Лидерство : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, О. Н. Коротун, И. С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-394-02979-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85386.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей .

2. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92983.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-6043442-7-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99297.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) Дополнительная литература**

4. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100096.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Колношенко, В. И. Лидерство менеджера : курс лекций / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 128 с. — ISBN 978-5-906768-14-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39686.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Колношенко, В. И. Лидерство менеджера : практикум / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 130 с. — ISBN 978-5-906768-81-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50668.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности обучающегося</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Практические занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимся внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
<p>Опрос</p>	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
<p>Коллоквиум</p>	<p>Коллоквиум – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>Коллоквиум – это форма контроля самостоятельной работы студентов над специальной литературой. На коллоквиум может быть вынесена как отдельная работа (статья, монография, документ и т.д.), так и проблема, освещенная в ряде работ, знание которых должен продемонстрировать студент. Коллоквиум проводится в форме собеседования преподавателя со студентами и содержит в себе элементы проверки знаний и консультации.</p>
Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Лидерство» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Лидерство» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «**Введение в специальность**» осуществляется в следующих аудиториях:

**Аудитория для семинарских и практических занятий .Кабинет математики № 308**  
(Учебный стол - 14 шт. Учебный стул - 28 шт.Офисный стол - 1 шт.Офисный стул - 1 шт.  
Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Проектор - 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10
3. Программный пакет Microsoft Office 2007
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>



6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
7. Электронный ресурс журналов:
8. Вопросы государственного и муниципального управления: <https://vgmu.hse.ru/>
9. Вопросы местного самоуправления. Стратегия и практика муниципального развития: <https://xn--h1ahbdfmdql.xn--p1ai/>
10. Вестник государственного и муниципального управления: <https://orel.ranepa.ru/nauka/vestnik-gmu/>
11. Государственная служба. Научно-политический журнал: <https://pa-journal.igsu.ru/>
12. Государственное управление. Электронный вестник: <http://e-journal.spa.msu.ru/>
13. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/>
14. Муниципальная Академия. Научный информационно-аналитический журнал: <http://journal-rma.ru/journals>
15. Практика муниципального управления: <https://e.munuprav.ru/>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.